## C:\Users\Лена\Desktop\вечеринка\Печать с подписью3 (2).png

|  |
| --- |
|  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МУК КЦ «Соломбала-Арт»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. В. Малахова**

**«** 12 **»** июля 2023 г.

**План работы МУК «Культурный центр «Соломбала-Арт»**

**на август 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Время проведения** | | **Место проведения** | | **Ответственный** |
| **КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | |
|  | «Настроение – лето!» - цикл игровых программ в рамках проекта «Летний марафон в Архангельске» | 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24 августа | 11:00 | | Парковая территория  «Белый сквер» | | Т. А. Леонтьева,  Д. А. Чупрова |
|  | «День детских шалостей» -  игровая программа в рамках проекта «Летний марафон в Архангельске» | 2 августа | 11:00 | | Парковая территория  «Белый сквер» | | Т. А. Леонтьева |
|  | «О чем рассказывают куклы» - игровая программа в рамках проекта «Летний марафон в Архангельске» | 4 августа | 11:00 | | Парковая территория  «Белый сквер» | | Д. А. Чупрова |
|  | Торжественный вечер, посвященный Дню железнодорожника | 4 августа | 16:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Л. В. Ковлишенко |
|  | «Проделки тетушки Жадности» - театрализованная игровая программа с мастер-классом | 5 августа | 14:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный дом Снеговика» | | Т. А. Леонтьева |
|  | «Феи и потерянное сокровище» - игровая программа в рамках проекта «Летний марафон в Архангельске» | 9 августа | 11:00 | | Парковая территория  «Белый сквер» | | Д. А. Чупрова |
|  | «Я познаю мир» - игровая программа в рамках проекта «Летний марафон в Архангельске», посвященная Году экологии в Архангельской области | 11 августа | 11:00 | | Парковая территория  «Белый сквер» | | Т. А. Леонтьева |
|  | «Страна Тилимилитрямдия» - театрализованная игровая программа с мастер-классом | 12 августа | 14:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный дом Снеговика» | | Д. А. Чупрова |
|  | «Мэри и ведьмин цветок» - игровая программа в рамках проекта «Летний марафон в Архангельске» | 16 августа | 11:00 | | Парковая территория  «Белый сквер» | | Т. А. Леонтьева |
|  | «Игры народов мира» - игровая программа в рамках проекта «Летний марафон в Архангельске» | 18 августа | 11:00 | | Парковая территория  «Белый сквер» | | Д. А. Чупрова |
|  | «Бело-сине-красный день» - игровая программа с мастер-классом, посвященная Дню Государственного флага  Российской Федерации | 19 августа | 14:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный дом Снеговика» | | Т. А. Леонтьева |
|  | «Хочу больше веселья» - игровая программа в рамках проекта «Летний марафон в Архангельске» | 23 августа | 11:00 | | Парковая территория  «Белый сквер» | | Д. А. Чупрова |
|  | «День загадок» - игровая программа в рамках проекта «Летний марафон в Архангельске» | 25 августа | 11:00 | | Парковая территория  «Белый сквер» | | Т. А. Леонтьева |
|  | «Как Незнайка к школе готовился» - театрализованная игровая программа с мастер-классом | 26 августа | 14:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный дом Снеговика» | | Д. А. Чупрова |
|  | Организационное собрание вокальной студии «Территория звезд» | 30 августа | 18:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Т. С. Никитина |
|  | Организационное собрание изостудии «Художник» | 30 августа | 19:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  гостевая Снеговика | | Н. М. Максимова |
|  | «Тем, кого не вернуло море» - акция памяти, посвященная приходу в Архангельск первого союзного конвоя «Дервиш» | 31 августа | 10:00 | | Пересечение ул. Челюскинцев – ул. Набережная Г. Седова  (у закладного камня  «Всем, кого не вернуло море») | | Н. А. Усова |
|  | Организационное собрание танцевального объединения «Глаз Дракона» | 31 августа | 18:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Гостевая Снеговика» | | Р. А. Евдокимов |
|  | Организационное собрание хореографического коллектива «Элегия» | 31 августа | 18:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  ул. Тимме, д. 17, корп 1. | | А. А. Ширшикова |
|  | Организационное собрание танцевально-спортивного клуба «Грация» | 31 августа | 19:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  хореографический зал № 1 | | И. Н. Людкевич |
|  | Организационное собрание танцевальной студии «Мечта» | 31 августа | 19:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Гостевая Снеговика» | | Ю. П. Полякова |
| **ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО КОЛЛЕКТИВНЫМ ЗАЯВКАМ** | | | | | | | |
| 1. | «Обзорная экскурсия в «Волшебный Дом Снеговика» | в течение месяца | | | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | Т. А. Леонтьева |
| **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| 1. | Очистка от мусора прилегающей к зданию территории | ежедневно | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Осуществление закупок для текущих нужд учреждения | в течение месяца | | - | | - | Т. Л. Харкевич,  Т. Ф. Викторова |
| 3. | Размещение информации в реестре контрактов о заключенных договорах | в установленные законом сроки | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| 4. | Размещение информации в реестре контрактов об исполненных договорах | в установленные законом сроки | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| 5. | Внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг | по мере необходимости | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ГОЧС** | | | | | | | |
| 1. | Проведение вводных инструктажей по охране труда | при приеме на работу | | пн, ср, пт  17:00-18:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет зам. директора по АХД | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности | при приеме на работу | | ежедневно с 09:00-18:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет зам. директора  по АХД | Т. Л. Харкевич |
| 3. | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте | при приеме на работу | | ежедневно 10:00-18:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет зам.  директора по АХД | Т. Л. Харкевич |
| 4. | Проведение вводных инструктажей по ГОиЧС | при приеме на работу | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| 1. | Планерка по текущим вопросам с заместителями директора, начальником отдела по организационно-кадровой работе, специалистом по кадрам, заведующей хозяйством | каждый вторник | | 10:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 2. | Планерка по текущим вопросам с работниками творческого отдела | каждая среда | | 10:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 3. | Планерка по текущим вопросам с работниками хозяйственной службы | каждый вторник | | 16:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 4. | Подготовка к культурно-досуговым мероприятиям в соответствии с планом работы на август (составление планов подготовки, определение круга ответственных лиц, распределение обязанностей) | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте в творческом отделе | | - | | - | менеджеры по КМД,  режиссер,  администратор,  художник,  зам. директора по АХД |
| 5. | Планерка по подготовке к культурно-досуговым мероприятиям с творческими работниками и техническими службами | каждая среда | | 14:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет заместителя директора по организационной и творческой деятельности | Л. В. Ковлишенко |
| 6. | Составление индивидуальных планов по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на сентябрь 2023 года | до 11 августа | | - | | - | менеджеры по КМД,  режиссер,  администраторы,  костюмер,  тех. службы |
| 7. | Рекламная кампания:  - разработка макетов афиш, флаеров, приглашений, растяжек, баннеров и прочей рекламной продукции мероприятий согласно плану мероприятий;  - подготовка, изготовление и размещение информационной  печатной продукции о мероприятиях в соответствии с планом работы учреждения;  - размещение пресс-релизов в социальных сетях, на информационных сайтах;  - работа по распространению  информации о мероприятиях в августе – сентябре 2023 г.:  - актуализация и размещение  информационного и визуального контента на официальном сайте  учреждения и в социальных сетях | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте в творческом отделе | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  творческий отдел | Л. В. Ковлишенко,  менеджеры КМД |
| 8. | Подготовка отчетов по культурно-досуговой деятельности:   * информационно-аналитические отчеты по проведенным окружным, городским мероприятиям; * подготовка и сдача отчетов РАО и ВОИС; * фотоотчёты мероприятия | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте  в творческом отделе | | - | | - | зам. директора по ОТД,  зам. директора по АХД,  менеджеры по КМД,  администратор |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией тепловых установок, бесперебойной работой электрохозяйства, соблюдением правил пожарной безопасности | ежедневно | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт» | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Контроль за своевременной уборкой территории | в течение месяца | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт» | Т. Л. Харкевич,  Т. Ф. Викторова |
| 3. | Контроль за своевременной уборкой помещений во время проведения мероприятий | в течение месяца | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт» | Т. Ф. Викторова |