## C:\Users\Лена\Desktop\вечеринка\Печать с подписью3.png

|  |
| --- |
|  |
|  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МУК КЦ «Соломбала-Арт»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Малахова**

**«** 15 **»** июля 2024 г.

**План работы МУК «Культурный центр «Соломбала-Арт»**

**на август 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Время проведения** | | **Место проведения** | | **Ответственный** |
| **КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | |
|  | Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня железнодорожника для работников, членов Профсоюза железнодорожных предприятий Архангельского региона Северной железной дороги | 2 августа | 16:00 | | Выставочный центр  «Норд-Экспо»,  ул. Папанина, д. 25 | | Л.А. Крылова |
|  | «Настроение-лето!» - цикл игровых программ в рамках проекта «Дневник летних событий» | 1,6,8,13,15,20,27 августа | 11:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Белый сквер» | | Д.А. Чупрова,  Ф.С. Попов,  Т.А. Леонтьева |
|  | «Волчок и корзинка фруктов» - игровая программа в рамках проекта «Дневник летних событий» | 2 августа | 11:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Белый сквер» | | Т.А. Леонтьева |
|  | «Лето-пати» - танцевально- игровая программа в рамках проекта «Дневник летних событий» | 3,17 августа | 15:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Белый сквер» | | Д.А. Чупрова  Ф.С. Попов |
|  | «Почемучки» - цикл познавательных игровых программ в рамках проекта «Дневник летних событий» | 7,14,21,28 августа | 11:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»  «Белый сквер» | | Т.А. Леонтьева  К.В. Золотова  Д.А. Чупрова |
|  | «Загадка древнего клада» - игровая программа в рамках проекта «Дневник летних событий» | 9 августа | 11:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»  «Белый сквер» | | Ф.С. Попов |
|  | «Игромания» - игротека в рамках проекта «Дневник летних событий» | 10, 24 августа | 15:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»  «Белый сквер» | | Д.А. Чупрова,  Ф.С. Попов,  Т.А. Леонтьева |
|  | «Дело в шляпе» - игровая программа в рамках проекта «Дневник летних событий» | 16 августа | 11:0 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»  «Белый сквер» | | Т.А. Леонтьева |
|  | «Семейный праздник во дворе» | 21 августа | 16:00 | | Дворовая территория  ул. Полярная, д. 17 | | Л. В. Ковлишенко |
|  | «Семейный праздник во дворе» | 21 августа | 19:00 | | Дворовая территория  ул. Маяковского, д. 27 | | Л. В. Ковлишенко |
|  | «Флаг России – важный символ» - познавательная програма в рамках проекта «Дневник летних событий», посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации | 22 августа | 11:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»  «Белый сквер» | | Ф.С. Попов |
|  | «Как лисичка и мышонок учились дружить» - игровая программа в рамках проекта «Дневник летних событий» | 23 августа | 11:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»  «Белый сквер» | | Т.А. Леонтьева |
|  | «Семейный праздник во дворе» | 24 августа | 15:00 | | Поселок Лесозавода № 14,  о. Хабарка | | Л.В. Ковлишенко |
|  | «Семейный праздник во дворе» | 25 августа | 15:00 | | Поселок Лесозавода № 14 | | Л.В. Ковлишенко |
|  | «Семейный праздник во дворе» | 28 августа | 16:00 | | Дворовая территория  ул. Мещерского, д. 9, д. 11 | | Л.В. Ковлишенко |
|  | «Семейный праздник во дворе» | 28 августа | 19:00 | | Площадь Терехина | | Л.В. Ковлишенко |
|  | «Лето-пати. Скоро в школу.» - игровая программа в рамках проекта «Дневник летних событий» | 29 августа | 12:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»  «Белый сквер» | | В.А. Комарова |
|  | «Всем, кого не вернуло море» - акция памяти, посвященная приходу в Архангельск первого союзного ковоя «Дервиш» | 31 августа | 10:00 | | Перечение ул. Челюскинцев и ул. Набережная Г. Седова | | Л.В. Ковлишенко |
|  | «Морская душа» - концерт Заслуженной артистки РФ Аллы Сумароковой | 31 августа | 15:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»  пр. Никольский, д. 29 | | А.В. Романова |
| **ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО КОЛЛЕКТИВНЫМ ЗАЯВКАМ** | | | | | | | |
| 1. | Обзорная экскурсия в «Волшебном Доме Снеговика» | в течение месяца | | | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом  Снеговика» | В.А. Комарова |
| **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| 1. | Очистка от мусора прилегающей к зданию территории | ежедневно | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Осуществление закупок для текущих нужд учреждения | в течение месяца | | - | | - | Т. Л. Харкевич,  Т. Ф. Викторова |
| 3. | Размещение информации в реестре контрактов о заключенных договорах | в установленные законом сроки | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| 4. | Размещение информации в реестре контрактов об исполненных договорах | в установленные законом сроки | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| 5. | Внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг | по мере необходимости | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ГОЧС** | | | | | | | |
| 1. | Проведение вводных инструктажей по охране труда | при приеме на работу | | пн, ср, пт  17:00-18:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет зам. директора по АХД | А. Г. Злобин |
| 2. | Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности | при приеме на работу | | ежедневно с 09:00-18:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет зам. директора  по АХД | Т. Л. Харкевич |
| 3. | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте | при приеме на работу | | ежедневно 10:00-18:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет зам.  директора по АХД | А. Г. Злобин |
| 4. | Проведение вводных инструктажей по ГОиЧС | при приеме на работу | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| 1. | Планерка по текущим вопросам с заместителями директора, начальником отдела по организационно-кадровой работе, специалистом по кадрам, заведующей хозяйством | каждый вторник | | 10:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 2. | Планерка по текущим вопросам с работниками творческого отдела | каждая среда | | 10:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 3. | Планерка по текущим вопросам с работниками хозяйственной службы | каждый вторник | | 16:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 4. | Подготовка к культурно-досуговым мероприятиям в соответствии с планом работы на июнь (составление планов подготовки, определение круга ответственных лиц, распределение обязанностей) | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте в творческом отделе | | - | | - | менеджеры по КМД,  режиссер,  администратор,  художник,  зам. директора по АХД |
| 5. | Планерка по подготовке к культурно-досуговым мероприятиям с творческими работниками и техническими службами | каждая среда | | 14:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет заместителя директора по организационной и творческой деятельности | Л. В. Ковлишенко |
| 6. | Составление индивидуальных планов по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на сентябрь 2024 года | до 9 августа | | - | | - | менеджеры по КМД,  режиссер,  администраторы,  костюмер,  тех. службы |
| 7. | Рекламная кампания:  - разработка макетов афиш, флаеров, приглашений, растяжек, баннеров и прочей рекламной продукции мероприятий согласно плану мероприятий;  - подготовка, изготовление и размещение информационной  печатной продукции о мероприятиях в соответствии с планом работы учреждения;  - размещение пресс-релизов в социальных сетях, на информационных сайтах;  - работа по распространению  информации о мероприятиях в августе – сентябре 2024 г.:  - актуализация и размещение  информационного и визуального контента на официальном сайте  учреждения и в социальных сетях | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте в творческом отделе | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  творческий отдел | Л. В. Ковлишенко,  Т. В. Королева,  менеджеры КМД |
| 8. | Подготовка отчетов по культурно-досуговой деятельности:   * информационно-аналитические отчеты по проведенным окружным, городским мероприятиям; * подготовка и сдача отчетов РАО и ВОИС; * фотоотчёты мероприятия | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте  в творческом отделе | | - | | - | зам. директора по ОТД,  зам. директора по АХД,  менеджеры по КМД,  администратор |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией тепловых установок, бесперебойной работой электрохозяйства, соблюдением правил пожарной безопасности | ежедневно | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт» | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Контроль за своевременной уборкой территории | в течение месяца | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт» | Т. Л. Харкевич,  Т. Ф. Викторова |
| 3. | Контроль за своевременной уборкой помещений во время проведения мероприятий | в течение месяца | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт» | Т. Ф. Викторова |