

Муниципальное учреждение культуры
муниципального образования «Город Архангельск»
«Культурный центр «Соломбала-Арт»

П Р И К А З

31.12.2015г.

№ 108-0/9

**Об утверждении Положения о порядке
и условиях оказания платных услуг,
оказываемых МУК КЦ «Соломбала-Арт»**

В соответствии с Уставом муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт», утвержденным распоряжением мэра города Архангельска от 21.12.2011 г. № 3416р (с изменениями и дополнениями, утвержденными распоряжениями мэра города Архангельска от 21.11.2012 № 2756р, от 09.10.2013 № 3003р, распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 30.12.2015 № 578р)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт».

Директор



М.В.Малахова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания платных услуг
муниципальным учреждением культуры муниципального образования «Город
Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992г. № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом учреждения (с изменениями и дополнениями).

1.2. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в сфере культуры согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением как в рамках его основных видов деятельности (сверх установленного муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его уставом наряду с основной деятельностью. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением за плату, указан в пунктах 2.7, 2.8 Устава учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Вся информация об учреждении, об оказываемых платных услугах размещена на информационных стендах в здании учреждения по адресу: г. Архангельск, пр. Никольский, д.29, на официальном сайте учреждения www.solombala-art.ru, а также на странице в социальной сети «В контакте» и включает в себя:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости (приказы директора учреждения о стоимости билетов и занятий в клубных формированиях);
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- расписание занятий в клубных формированиях с указанием места и времени их проведения;
- информация о проводимых в учреждении мероприятиях.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. **Платные услуги** – услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. **Исполнитель платной услуги** – муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт».

2.1.3. **Заказчик (Потребитель) услуги** – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. **Перечень платных услуг** – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Учреждение организует предоставление информации организациям и физическим лицам о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке и условиях их предоставления:

- путем размещения на информационных стендах в здании учреждения;
- в виде плакатов, афиш, баннеров, размещаемых на муниципальных рекламных носителях на территории муниципального образования «Город Архангельск»;
- распространения листовок, флаеров с информацией об услуге в учреждениях и организациях;
- размещения информации на сайте учреждения в сети Интернет www.solombala-art.ru, на странице в социальной сети «В контакте».

В соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» информация о платных услугах содержит:

- наименование и местонахождение Исполнителя;
- сведения об услуге;
- о стоимости услуги в рублях;
- дату и время оказания услуги (либо период);
- режим работы кассы учреждения.

3.3. Учреждение предоставляет Потребителям платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных услуг с указанием их стоимости утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров специалистами.

3.5. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Договор, заключенный в письменной форме, регламентирует условия, сроки получения конкретной платной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно (приложение № 1,2 к настоящему Положению).

При заключении договора в письменной форме на проведение мероприятий, консультационных семинаров, предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций, предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств, предоставлении в аренду помещений учреждения оформляется в установленном порядке счёт на оплату услуг. Документальным подтверждением оказания услуги служит в таком случае акт об оказании услуги, подписанный представителями Исполнителя и Заказчика.

Договоры на посещение несовершеннолетним клубного формирования, занятия в котором проводятся на платной основе, заключаются с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, установленные договором. Оплата может быть произведена как в безналичной форме, так и за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и приём наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчётности или кассовый чек.

3.6. При оказании услуг учреждением используются следующие формы бланков строгой отчётности:

- билет (форма утверждена приказом Минкультуры России от 17.12.2008 № 257) – при посещении мероприятий;
- квитанция (форма утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 г. №52н) – при оплате услуг за посещение занятий в клубных формированиях, продаже сувенирной продукции.

Выдачу бланков строгой отчётности материально-ответственным лицам, учёт и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками осуществляет ответственный работник бухгалтерии.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3.8. Оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно населению.

4. Установление цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» на услуги, оказываемые учреждениями культуры, государственное регулирование цен не распространяется. Сформированный прейскурант цен утверждается руководителем учреждения.

4.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- оплата труда,
- страховые взносы в фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством,
- материальные расходы,
- амортизация имущества,
- прочие расходы (транспортные, коммунальные расходы, расходы на услуги связи, содержание имущества, налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ и др.).

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

4.3. Установление арендной платы за предоставление помещений учреждения в аренду осуществляется в соответствии с рекомендациями департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

4.4. Прейскурант цен может быть пересмотрен при наличии следующих обстоятельств:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретной услуги.

4.5. При оказании платных услуг может быть снижена их цена для отдельных категорий потребителей (инвалиды и участники ВОВ, пенсионеры, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных и многодетных семей). Льготы устанавливаются приказом директора учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

5.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с уставными целями.

5.2. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счёте.

5.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на:

- оплату труда, включая выплаты стимулирующего и компенсационного характера, штатных сотрудников, а также выплаты специалистам по договорам гражданско-правового характера, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению,
- уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- оплату услуг связи, отправку почтовой корреспонденции;
- транспортные расходы;
- оплату коммунальных услуг;
- аренда оборудования и инвентаря;
- оплату работ и услуг по содержанию помещений и имущества учреждения, включая ремонтные работы;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- оплату расходов на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- приобретение расходных материалов для проведения мероприятий, изготовления костюмов и декораций;
- приобретение продуктов питания, в том числе воды для организации питьевого режима посетителей учреждения, пирогов для организации чаепитий в Волшебном доме Снеговика, мороженого;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами учреждения.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Потребителя) платных услуг

6.1. Исполнитель несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2. Заказчик (Потребитель) несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренную договором на оказание платных услуг и действующим законодательством.

6.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

7.2. По усмотрению директора учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя (управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Архангельск»), а также иные органы, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.