## C:\Users\Лена\Desktop\вечеринка\Печать с подписью3.png

|  |
| --- |
|  |
|  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МУК КЦ «Соломбала-Арт»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Малахова**

**«** 15 **»** декабря 2023 г.

**План работы МУК «Культурный центр «Соломбала-Арт»**

**на январь 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Время проведения** | | **Место проведения** | | **Ответственный** |
| **КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | |
|  | «Как приручить дракона» - семейная программа в «Волшебном Доме Снеговика» | 1, 8 января | 14:30, 17:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | В. А. Комарова |
|  | Обзорная экскурсия в «Волшебном Доме Снеговика» | 2 января | 08:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | В. А. Комарова |
|  | «По - щучьему велению – 2, или новогодние приключения Емели» - театрализованное представление | 2, 5, 6 января | 11:00, 14:00, 16:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Е. В. Мешалкина |
|  | «Как приручить дракона» - семейная программа в «Волшебном Доме Снеговика» | 2, 3, 5, 6 января | 12:00, 14:30, 17:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | В. А. Комарова |
|  | Обзорная экскурсия в «Волшебном Доме Снеговика» | 2 января | 19:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | В. А. Комарова |
|  | «Сказка под Новый год» - интерактивный кукольный спектакль | 3 января | 10:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | К. В. Золотова |
|  | «По - щучьему велению – 2, или новогодние приключения Емели» - театрализованное представление | 3 января | 14:00, 16:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Е. В. Мешалкина |
|  | «По - щучьему велению – 2, или новогодние приключения Емели» - театрализованное представление | 4 января | 11:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Е. В. Мешалкина |
|  | Обзорная экскурсия в «Волшебном Доме Снеговика» | 4 января | 12:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | В. А. Комарова |
|  | «Как приручить дракона» - семейная программа в «Волшебном Доме Снеговика» | 4 января | 14:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | В. А. Комарова |
|  | «Сказка под Новый год» - интерактивный кукольный спектакль | 4 января | 17:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | К. В. Золотова |
|  | Отсмотр  участников XXVI  городского конкурса  карнавальных костюмов  «Маскарад календаря» | 5 января | 18:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Л. А. Крылова |
|  | Обзорная экскурсия в «Волшебном Доме Снеговика» | 6 января | 10:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | В. А. Комарова |
|  | «Сказка под Новый год» - интерактивный кукольный спектакль | 7 января | 10:30, 16:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | К. В. Золотова |
|  | «По - щучьему велению – 2, или новогодние приключения Емели» - театрализованное представление | 7 января | 11:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Е. В. Мешалкина |
|  | «Как приручить дракона» - семейная программа в «Волшебном Доме Снеговика» | 7 января | 13:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | В. А. Комарова |
|  | Репетиции участников XXVI  городского конкурса  карнавальных костюмов  «Маскарад календаря» | 7-11 января | по отдельному графику | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Л. А. Крылова |
|  | «Под звездным небом января» - праздничный вечер отдыха | 7 января | 18:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  танцевальное фойе | | Н. А. Усова |
|  | «Сказка под Новый год» - интерактивный кукольный спектакль | 8 января | 11:00, 12:30 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | К. В. Золотова |
|  | «Новый год в Арктике» -концертная программа в рамках федерального проекта«Поезд Деда Мороза» в Архангельске | 12 января | 09:00 | | Железнодорожный вокзал города Архангельска  площадь 60-летия Октября, дом 2 | | Л. В. Ковлишенко |
|  | Конкурсный день XXVI  городского конкурса  карнавальных костюмов  «Маскарад календаря» | 13 января | 12:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Л. А. Крылова |
|  | Гала-представление XXVI  городского конкурса  карнавальных костюмов  «Маскарад календаря» | 14 января | 14:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  большой зал | | Л. А. Крылова |
|  | «На Святки – свои порядки» - крещенские посиделки | 16 января | 18:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Гостевая Снеговика» | | Н. А. Усова |
|  | «Путешествие в село Ломоносово» - экскурсия | 19 января | 09:00 | | Холмогорский район,  с. Ломоносово | | А. В. Романова |
|  | «И вновь январь, и снова день Татьяны» - вечер отдыха с участием городского духового оркестра им. В. Н. Васильева | 21 января | 18:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  танцевальное фойе | | Н. А. Усова |
|  | «Татьянин день» - встреча  любителей песни в рамках  музыкальной гостиной  «Споемте, друзья!» | 23 января | 18:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Гостевая Снеговика» | | Н. А. Усова |
|  | «Зимняя карусель» - игровая  программа в рамках проекта  «Гуляем соСнеговиком» | 27 января | 14:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Белый сквер» | | Т. А. Леонтьева |
|  | «Музыка нас связала» - шоу-программа | 28 января | 15:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  танцевальное фойе | | Н. А. Усова |
| **ВЫХОДНЫЕ ДЛЯ МАЛЕНЬКИХ ДРУЗЕЙ СНЕГОВИКА** | | | | | | | |
| 1. | «Сказки про Серого Волчка» - интерактивный спектакль | 27 января,  28 января | 11:00 | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом Снеговика» | | Т. А. Леонтьева |
| **ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО КОЛЛЕКТИВНЫМ ЗАЯВКАМ** | | | | | | | |
| 1. | Обзорная экскурсия в «Волшебном Доме Снеговика» | в течение месяца | | | | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,  «Волшебный Дом  Снеговика» | В. А. Комарова |
| **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| 1. | Очистка от мусора прилегающей к зданию территории | ежедневно | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Осуществление закупок для текущих нужд учреждения | в течение месяца | | - | | - | Т. Л. Харкевич,  Т. Ф. Викторова |
| 3. | Размещение информации в реестре контрактов о заключенных договорах | в установленные законом сроки | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| 4. | Размещение информации в реестре контрактов об исполненных договорах | в установленные законом сроки | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| 5. | Внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг | по мере необходимости | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ГОЧС** | | | | | | | |
| 1. | Проведение вводных инструктажей по охране труда | при приеме на работу | | пн, ср, пт  17:00-18:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет зам. директора по АХД | А. Г. Злобин |
| 2. | Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности | при приеме на работу | | ежедневно с 09:00-18:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет зам. директора  по АХД | Т. Л. Харкевич |
| 3. | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте | при приеме на работу | | ежедневно 10:00-18:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет зам.  директора по АХД | А. Г. Злобин |
| 4. | Проведение вводных инструктажей по ГОиЧС | при приеме на работу | | - | | - | Т. Л. Харкевич |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| 1. | Планерка по текущим вопросам с заместителями директора, начальником отдела по организационно-кадровой работе, специалистом по кадрам, заведующей хозяйством | каждый вторник | | 10:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 2. | Планерка по текущим вопросам с работниками творческого отдела | каждая среда | | 10:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 3. | Планерка по текущим вопросам с работниками хозяйственной службы | каждый вторник | | 16:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 4. | Подготовка к культурно-досуговым мероприятиям в соответствии с планом работы на январь (составление планов подготовки, определение круга ответственных лиц, распределение обязанностей) | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте в творческом отделе | | - | | - | менеджеры по КМД,  режиссер,  администратор,  художник,  зам. директора по АХД |
| 5. | Планерка по подготовке к культурно-досуговым мероприятиям с творческими работниками и техническими службами | каждая среда | | 14:00 | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  кабинет заместителя директора по организационной и творческой деятельности | Л. В. Ковлишенко |
| 6. | Составление индивидуальных планов по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на февраль 2024 года | до 12 января | | - | | - | менеджеры по КМД,  режиссер,  администраторы,  костюмер,  тех. службы |
| 7. | Рекламная кампания:  - разработка макетов афиш, флаеров, приглашений, растяжек, баннеров и прочей рекламной продукции мероприятий согласно плану мероприятий;  - подготовка, изготовление и размещение информационной  печатной продукции о мероприятиях в соответствии с планом работы учреждения;  - размещение пресс-релизов в социальных сетях, на информационных сайтах;  - работа по распространению  информации о мероприятиях в январе – феврале 2024 г.:  - актуализация и размещение  информационного и визуального контента на официальном сайте  учреждения и в социальных сетях | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте в творческом отделе | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт»,  творческий отдел | Л. В. Ковлишенко,  Т. В. Королева,  менеджеры КМД |
| 8. | Подготовка отчетов по культурно-досуговой деятельности:   * информационно-аналитические отчеты по проведенным окружным, городским мероприятиям; * подготовка и сдача отчетов РАО и ВОИС; * фотоотчёты мероприятия | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте  в творческом отделе | | - | | - | зам. директора по ОТД,  зам. директора по АХД,  менеджеры по КМД,  администратор |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией тепловых установок, бесперебойной работой электрохозяйства, соблюдением правил пожарной безопасности | ежедневно | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт» | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Контроль за своевременной уборкой территории | в течение месяца | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт» | Т. Л. Харкевич,  Т. Ф. Викторова |
| 3. | Контроль за своевременной уборкой помещений во время проведения мероприятий | в течение месяца | | - | | МУК КЦ  «Соломбала-Арт» | Т. Ф. Викторова |