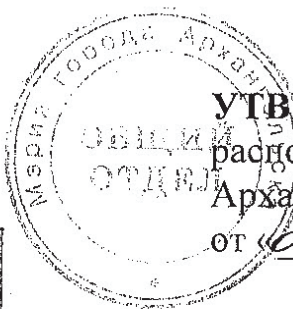


Зарегистрировано Инспекцией
МНС по г. Архангельску
от 08.08.2003 г. №1032900023452



УТВЕРЖДЕН
распоряжением мэра города
Архангельска
от «*01*» *10* . 2011 г. № *34/69*

Копия изготовлена с устава юридического
лица
ОГРН 1032900023452
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16 *сентября* 2012 года
за ГРН 2122901004653
дата

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
муниципального образования «Город Архангельск»
«Культурный центр «Соломбала-Арт»
(в новой редакции)

г. Архангельск
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального учреждения: муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование муниципального учреждения:

МУК КЦ «Соломбала-Арт».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Юридический адрес: 163020, город Архангельск, проспект Никольский, дом 29;

Фактический адрес: 163020, город Архангельск, проспект Никольский, дом 29;

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными договорами РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» и настоящим Уставом.

1.3. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Архангельск» (далее – Учредитель).

1.4. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Архангельск» (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Архангельск» осуществляются мэрией города Архангельска, департаментом муниципального имущества мэрии города Архангельска, управлением культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска в установленном мэрией города Архангельска порядке.

Функции и полномочия Собственника Учреждения от имени муниципального образования «Город Архангельск» осуществляются мэрией города Архангельска, департаментом муниципального имущества мэрии города Архангельска в установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск» порядке.

1.6. К компетенции мэрии города Архангельска относится:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.7. К компетенции органов мэрии города Архангельска, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск», относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта мэрии города Архангельска о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

подготовка проекта муниципального правового акта мэрии города Архангельска об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Архангельск», а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», имеет самостоятельный баланс.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ относится:

использование, совершенствование методик и технологий культурно-досуговой деятельности;

разработка и утверждение авторских программ деятельности творческих коллективов Учреждения (далее – авторские программы);

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

осуществление сотрудничества с учреждениями, организациями сферы культуры РФ и иностранных государств, участие в реализации международных и иных программ в сфере культуры;

размещение в установленном порядке заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

установление тарифов за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением;

установление тарифов на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;

ведение бухгалтерского учета либо передача ведения бухгалтерского учета по договору (соглашению) иному муниципальному учреждению муниципального образования «Город Архангельск», организации (централизованной бухгалтерии);

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, указанных в пунктах 3.2, 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Данная информация подлежит размещению и обновлению в сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Архангельск».

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.16. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

сохранение, развитие, распространение духовных и материальных культурных ценностей;

развитие самодеятельного народного творчества;

реализация творческого потенциала населения;

воспитание всесторонне развитой, общественно активной личности;

организация содержательного досуга населения.

2.3. Основные задачи Учреждения:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха, реализации творческого и интеллектуального потенциала жителей муниципального образования «Город Архангельск»;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

совершенствование форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

воспитание у получателей услуг в сфере культуры гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

2.4. Предмет деятельности Учреждения:

организация и осуществление культурно-досуговой, культурно-просветительской деятельности населения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

- создание и организация работы кружков, студий, творческих коллективов и иных клубных формирований;

- создание и организация работы профессиональных творческих коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе создание аудио-, видео-, кино-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности, приносящие доходы:

- создание и организация работы кружков, студий, творческих коллективов и иных клубных формирований сверх установленного муниципального задания;

- организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- проведение культурно-массовых мероприятий сверх установленного муниципального задания и (или) в пределах установленного муниципального задания;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- повышение квалификации творческого, административного и технического персонала Учреждения и работников других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация социологических исследований по различным направлениям культурно-досуговой работы;

- создание художественно-графических работ, видеосюжетов, а также музыкальных фонограмм, в том числе путем оформления заказов и заключения договоров с другими юридическими и физическими лицами;

- создание аудио-, видео-, кино-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения сверх установленного муниципального задания;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;

- предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей Учреждения для музыкального оформления праздников и торжеств;

- оказание услуг по предоставлению напрокат движимого имущества (аудио-, видеоносителей из фондов Учреждения, свето-звукотехнического оборудования, сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды сцены, театральных и

концертных костюмов, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, культинвентаря);

изготовление сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций;

звуковое, световое и художественное оформление культурно-массовых мероприятий, в том числе с использованием специальных эффектов;

разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

организация работы аттракционов;

изготовление и реализация сувенирной, изобразительной, печатной и другой тиражируемой продукции, изделий народных промыслов;

издательско-полиграфические услуги.

2.8. В Учреждении может быть организована деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей за счет средств городского бюджета, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

организация туристско-экскурсионного обслуживания;

предоставление в аренду помещений Учреждения;

предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на обеспечение его уставной деятельности;

реализация в установленном законодательством РФ порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;

предоставление копировально-множительных услуг;

предоставление услуг по сканированию, ламинированию и переплету документов;

приобретение и (или) изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности, реализация продукции общественного питания (столовая и (или) буфет);

оказание посреднических услуг в сфере культуры;

транспортные услуги для обеспечения выполнения основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.10. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.6 – 2.9 настоящего Устава.

2.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном мэрией города Архангельска, полномочия мэрии города Архангельска по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем мэра города Архангельска на основании распоряжения мэрии города Архангельска, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Совмещение должности директора Учреждения с другими оплачиваемыми должностями разрешено только с согласования управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций; несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах местного самоуправления, судах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, график работы и расписание занятий клубных формирований;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Для работников работодателем является Учреждение.

3.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

3.8. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством РФ.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Архангельск».

4.3. Имущество Учреждения составляют:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

3) иное имущество в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия Собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, с согласия Собственника.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ или настоящим Уставом.

4.7. Учреждение только с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное

имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из городского бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением связанного с нормативным износом имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

Списание имущества производится на основании акта на списание, с согласия Собственника. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

4.13. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из городского бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средства от иной приносящей доходы деятельности Учреждения;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов мэрии города Архангельска.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия мэрии города Архангельска.

4.17. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с одобрения мэрии города Архангельска.

5. Заключительные положения

5.1. Абзац 13 пункта 1.10, пункт 1.11 (в части обеспечения открытости и доступности сведений, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального Закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), пункт 4.13 настоящего Устава вступают в силу с 01.01.2012 года.

До вступления в силу пункта 4.13 настоящего Устава финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2010 № 168 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в переходный период».

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Директор МУК КП «Соломбага-Арт»
И.В.

Заместитель руководителя
И.В.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 12 двенадцати листах
Заместитель начальника инспекции
В.В. Елисе

М.П.

